



## B1.45 En la conferencia

- Vocabulario para conferencias y oratoria
- Preséntate y conócete en eventos de networking
- Asistir a una conferencia

<b>La conferencia</b>	<i>(The conference)</i>	<b>El debate</b>	<i>(The debate)</i>
<b>La sala de conferencias</b>	<i>(The conference room)</i>	<b>El turno de preguntas</b>	<i>(The question-and-answer session)</i>
<b>El congreso</b>	<i>(The congress)</i>	<b>La clausura</b>	<i>(The closing ceremony)</i>
<b>El auditorio</b>	<i>(The auditorium)</i>	<b>La inscripción</b>	<i>(The registration)</i>
<b>El evento de networking</b>	<i>(The networking event)</i>	<b>El intercambio de contactos</b>	<i>(The exchange of contacts)</i>
<b>La comida de trabajo</b>	<i>(The working lunch)</i>	<b>Intercambiar tarjetas</b>	<i>(To exchange business cards)</i>
<b>La pausa para café</b>	<i>(The coffee break)</i>	<b>El tacón</b>	<i>(The heel)</i>
<b>La taza de café</b>	<i>(The cup of coffee)</i>	<b>Haber plazas libres</b>	<i>(To have available spots)</i>
<b>El asistente</b>	<i>(The attendee)</i>	<b>Estar completo</b>	<i>(To be full)</i>
<b>El ponente</b>	<i>(The speaker)</i>	<b>Concluir</b>	<i>(To conclude)</i>
<b>El moderador</b>	<i>(The moderator)</i>	<b>Exponer un tema</b>	<i>(To present a topic)</i>
<b>El micrófono</b>	<i>(The microphone)</i>		

### 1. Scan the QR code to watch the video, or read the text.



En una presentación, el **orador** suele sentirse más vulnerable **al inicio y al cierre**. Es normal *estar en tensión* cuando tienes **al público delante**, sobre todo en los primeros minutos. Para **romper los nervios**, algunas personas piden a otra persona que empiece la sesión y hable primero. Mientras el otro presenta, el orador principal se relaja y gana confianza, por lo que la charla suele fluir mejor.

*In a presentation, the **speaker** usually feels more vulnerable **at the beginning and the end**. It's normal to feel tense when you have **the audience in front** of you, especially during the first few minutes. To **ease nerves**, some people ask another person to start the session and speak first. While the other person presents, the main speaker relaxes and gains confidence, so the talk usually flows more smoothly.*

1. ¿En qué momentos se siente más vulnerable el orador?
  - a. Solo cuando el público hace preguntas
  - b. Al inicio y al final de la presentación
  - c. Solo en la mitad de la presentación
  - d. Cuando usa diapositivas
2. ¿Qué sensación es normal antes de empezar a hablar en público?
  - a. Tener sueño
  - b. Sentir tensión
  - c. Sentir indiferencia
  - d. Sentir enfado con el público
3. ¿Qué truco utiliza el orador para reducir los nervios?
  - a. Hacer un chiste largo para distraer al público
  - b. Beber un café fuerte justo antes de salir
  - c. Pedir a alguien que empiece y hable primero
  - d. Aprender el texto de memoria y hablar muy rápido

4. ¿Qué efecto tiene darle el control a otra persona al comienzo?
- a. La presentación dura el doble de tiempo
  - b. El público deja de escuchar desde el inicio
  - c. Aumenta la ansiedad porque el público se impacienta
  - d. Los nervios bajan y el orador se siente más cómodo

1-b 2-b 3-c 4-d

## 2. Grammar: Politeness formulas: ¿podrías...? - creo que...



These expressions are used to ask for something, give an opinion, or refuse something in a more polite and less direct way.

Asking	Expressing opinions	Refusing or setting limits
¿ <b>Podrías</b> repetir la información, por favor? ( <i>Could you repeat the information, please?</i> )	<b>Creo que</b> esta opción sería mejor. ( <i>I think this option would be better.</i> )	<b>Lo siento, pero</b> no va a ser posible. ( <i>I'm sorry, but it is not going to be possible.</i> )
¿ <b>Te importaría</b> esperar un momento? ( <i>Would you mind waiting a moment?</i> )	<b>Me parece que</b> funciona bien así. ( <i>It seems to me that it works well like this.</i> )	En este momento no <b>va a ser</b> posible. ( <i>Right now it is not going to be possible.</i> )
¿ <b>Qué deseaba</b> comentar al final? ( <i>What did you want to comment on at the end?</i> )	<b>Yo diría que</b> no es exactamente así. ( <i>I would say that it is not exactly like that.</i> )	<b>De acuerdo, pero</b> preferimos esperar. ( <i>All right, but we prefer to wait.</i> )
¿ <b>Cómo dice?</b> , no le he entendido bien. ( <i>Sorry, what did you say? I did not quite understand you.</i> )		<b>Lo siento</b> , ha sido un malentendido. ( <i>I'm sorry, it was a misunderstanding.</i> )
<b>Perdóneme</b> , ¿puede repetirlo? ( <i>Excuse me, could you repeat that?</i> )		<b>Es que</b> tenía otro compromiso. ( <i>It's just that I had another commitment.</i> )

1. \_\_\_\_\_, ¿podría hablar un poco más despacio para que todos le entiendan?
- a. Perdóneme      b. Es que      c. Lo siento, pero      d. Perdóneme
2. \_\_\_\_\_ su propuesta puede funcionar muy bien en eventos de networking internacionales.
- a. Pienso de que      b. Creo que      c. Es que      d. Lo siento, pero

1. Perdóneme 2. Creo que

### Rewrite the phrases

1. (¿Podrías...?) Repite la información.
- 
- (*Could you repeat the information, please?*)
2. (Creo que...) Es mejor cambiar la fecha de la reunión.
- 
- (*I think it would be better to change the meeting date.*)

3. (Lo siento, pero...) No puedo ayudarte con este informe.

---

*(I'm sorry, but I won't be able to help you with this report.)*

### 3. Exercises



#### 1. Match each word with its definition.

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| a. el turno de preguntas   | 1. Momento final en el que el público hace preguntas; ¿podrías repetir favor?                |
| b. la inscripción          | 2. Terminar una ponencia o sesión; al final el moderador concluía y daba las gracias         |
| c. el evento de networking | 3. Actividad para conocer profesionales e intercambiar contactos; creo que podemos colaborar |
| d. exponer un tema         | 4. Presentar un asunto en público; el ponente exponía su proyecto con ejemplos               |
| e. concluir                | 5. Proceso para apuntarse al congreso; si está completo, no va a ser posible apuntarse       |

a-1 b-5 c-3 d-4 e-2

#### 2. Notice to attendees: last minute changes to the conference (Audio available in app)

**Fill in the gaps:** intercambio de contactos, inscripción, auditorio, congreso, exponer, debate, turno de preguntas, pausa para café

La organización del \_\_\_\_\_ de Innovación y Comunicación comunica un cambio de sala por motivos técnicos. Las ponencias de la mañana se celebrarán en el \_\_\_\_\_ y se mantiene la \_\_\_\_\_ a las 11:30. El \_\_\_\_\_ será al final de cada sesión; se ruega llegar con tiempo. La \_\_\_\_\_ sigue abierta, pero quedan pocas plazas.

Por la tarde habrá un breve \_\_\_\_\_ moderado y, al finalizar, un evento de networking para \_\_\_\_\_. Para facilitar el acceso, se recomienda llevar la acreditación visible y, si necesitas apoyo técnico para \_\_\_\_\_ tu tema, solicitarlo en el mostrador. Si el aforo se completa, no será posible entrar sin reserva.

*The organizers of the Innovation and Communication conference announce a change of room due to technical reasons. Morning presentations will be held in the auditorium, and the coffee break remains scheduled for 11:30. The question period will take place at the end of each session; please allow extra time to arrive. Registration is still open, but only a few spots remain.*

*In the afternoon there will be a short moderated debate and, afterwards, a networking event for exchanging contacts. To ease access, please wear your badge visibly and, if you need technical support to present your topic, request it at the information desk. If the venue reaches capacity, entry will not be possible without a reservation.*

1. ¿Qué cambios y recomendaciones da la organización para asistir y participar en el congreso, y por qué pueden ser importantes para un profesional?
- \_\_\_\_\_

**3. Listen to the audio fragment and indicate whether the following statements are true or false.**

En la inscripción le dijeron que no quedaban plazas para el taller que había elegido primero.  
 Tras la ponencia hubo un debate breve y después el público pudo hacer preguntas.  
 Durante la pausa para café no habló con nadie ni intercambió tarjetas.

**True False**

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**4. Read the dialogue and answer the questions**

**Lucía (organización):** *Hola, buenos días. ¿Vienes a la ponencia del auditorio o a la sala de conferencias 2?*  
*(Hello, good morning. Are you coming for the auditorium talk or for conference room 2?)*

**Daniel (asistente):** *Buenos días. Vengo al congreso y quería inscribirme en la ponencia de las 11, la de "IA en salud".*  
*(Good morning. I'm attending the conference and wanted to sign up for the 11:00 talk, the one on "AI in health.")*

**Lucía (organización):** *Vale, dime tu nombre... Mmm, esa sesión ahora mismo está completa; no quedan plazas libres en el auditorio.*  
*(Okay, what's your name... Mmm, that session is currently full; there are no seats available in the auditorium.)*

**Daniel (asistente):** *Vaya, justo esa me interesa. ¿Hay lista de espera o alguna opción para poder entrar?*  
*(Oh, that's the one I'm most interested in. Is there a waiting list or any way I could still get in?)*

**Lucía (organización):** *Sí, te apunto en la lista de espera y, si alguien cancela, te avisamos. Si no, puedes seguirla en streaming desde la sala 2.*  
*(Yes, I'll put you on the waiting list and if someone cancels we'll notify you. If not, you can watch it via the livestream in room 2.)*

**Daniel (asistente):** *Perfecto. ¿Y el turno de preguntas se escucha también desde allí?*  
*(Perfect. And will the Q&A be audible from there as well?)*

**Lucía (organización):** *Sí, y después habrá un debate moderado por el ponente y el moderador. Te recomiendo llegar cinco minutos antes.*  
*(Yes, and afterwards there will be a moderated discussion with the presenter and the moderator. I recommend arriving five minutes early.)*

**Daniel (asistente):** *Genial, gracias. Entonces concluyo la inscripción y me pasaré por la pausa para café mientras espero el aviso.*  
*(Great, thanks. I'll complete the registration and then I'll stop by the coffee break while I wait to hear from you.)*



1. ¿Qué problema tiene Daniel con la inscripción y qué solución le ofrece Lucía?

2. En el diálogo aparecen “estar completo” y “haber plazas libres”. ¿Qué diferencia de significado hay entre estas dos expresiones?
- 

## 5. Email

**Asunto:** Actualización de última hora - Sala y networking (jueves)

Hola Laura,

Te escribimos por un cambio de programa del **congreso**. La conferencia de las 16:00 con el **ponente** Javier Salas pasa del auditorio a la **sala de conferencias B** (planta 2). El **turno de preguntas** se mantiene al final, y después habrá **pausa para café** y un pequeño **evento de networking** en el hall.

Tu **inscripción** sigue activa. ¿Nos confirmas si vienes? Aún hay **plazas libres** para el networking.

Gracias,

Marta Ríos

Coordinación de asistentes



**Write an appropriate response:** *¿Podrías confirmarme si vas a asistir? / Creo que llegaré sobre las 15:50, pero me gustaría saber si hace falta inscribirse para el networking. / Lo siento, pero en este momento no voy a poder asistir...*

---



---



---

### Important verbs

yo  
tú  
él/ella/usted  
nosotros/nosotras  
vosotros/vosotras  
ellos/ellas/ustedes

### Exponer (to expose)

Pretérito imperfecto  
exponía  
exponías  
exponía  
exponíamos  
exponíais  
exponían

### Concluir (to conclude)

Pretérito imperfecto  
concluía  
concluías  
concluía  
concluíamos  
concluíais  
concluían