



B1.45 En la conferencia

- Vocabulario para conferencias y oratoria
- Preséntate y concóctete en eventos de networking
- Asistir a una conferencia

La conferencia	<i>(The conference)</i>	El intercambio de contactos	<i>(The contact exchange)</i>
El congreso	<i>(The congress)</i>	La pausa para café	<i>(The coffee break)</i>
La sala de conferencias	<i>(The conference room)</i>	La taza de café	<i>(The cup of coffee)</i>
El auditorio	<i>(The auditorium)</i>	La comida de trabajo	<i>(The working lunch)</i>
El ponente	<i>(The speaker)</i>	El micrófono	<i>(The microphone)</i>
El moderador	<i>(The moderator)</i>	El tacón	<i>(The high heel)</i>
El turno de preguntas	<i>(The question-and-answer session)</i>	Haber plazas libres	<i>(To have available spots)</i>
El debate	<i>(The debate)</i>	Estar completo	<i>(To be full)</i>
La clausura	<i>(The closing ceremony)</i>	Intercambiar tarjetas	<i>(To exchange business cards)</i>
La inscripción	<i>(The registration)</i>	Exponer un tema	<i>(To present a topic)</i>
El asistente	<i>(The attendee)</i>	Concluir	<i>(To conclude)</i>
El evento de networking	<i>(The networking event)</i>		

1. Scan the QR code to watch the video, or read the text. (QR: Audio)

En una presentación, el **orador** suele sentirse más vulnerable **al inicio y al cierre**. Es normal que **estés en tensión** cuando vas a **empezar la sesión**, sobre todo si tienes **al público delante**. Para gestionar los nervios, algunas personas piden a un compañero que hable primero. *¿Te importaría empezar tú unos minutos?* Mientras el otro comienza, el orador se relaja y la ansiedad baja para los dos.



*In a presentation, the **speaker** usually feels more vulnerable **at the beginning and at the end**. It is normal that **you are tense** when you are going to **start the session**, especially if **you have the audience in front of you**. To manage nerves, some people ask a colleague to speak first. Would you mind starting for a few minutes? While the other person begins, the speaker relaxes and anxiety goes down for both.*

1. ¿En qué momentos de una presentación el orador se siente más vulnerable?
 - a. Cuando el público llega tarde
 - b. En el inicio y en el final
 - c. Solo cuando hay preguntas del público
 - d. Después de la pausa para el café
2. ¿Cuál es el truco que usa el orador para reducir los nervios?
 - a. Evitar mirar al público durante toda la sesión
 - b. Memorizar todo el texto palabra por palabra
 - c. Hablar más rápido para terminar antes
 - d. Pedir a alguien que comience la charla

1-b 2-d



2. Grammar: Politeness formulas: ¿podrías...? - creo que...

These expressions are used to ask for something, give an opinion, or refuse something in a more polite and less direct way.

Pedir	Expresar opiniones	Rechazar o poner límites
¿ Podrías repetir la información, por favor? (<i>Could you repeat the information, please?</i>)	Creo que esta opción sería mejor. (<i>I think this option would be better.</i>)	Lo siento, pero no va a ser posible. (<i>I'm sorry, but it won't be possible.</i>)
¿ Te importaría esperar un momento? (<i>Would you mind waiting a moment?</i>)	Me parece que funciona bien así. (<i>It seems to me that it works well like this.</i>)	En este momento no va a ser posible. (<i>At the moment it won't be possible.</i>)
¿ Qué deseaba comentar al final? (<i>What did you want to comment on at the end?</i>)	Yo diría que no es exactamente así. (<i>I'd say that it's not exactly like that.</i>)	De acuerdo, pero preferimos esperar. (<i>Okay, but we'd prefer to wait.</i>)
¿ Cómo dice? , no le he entendido bien. (<i>Sorry, what did you say? I didn't understand you well.</i>)		Lo siento , ha sido un malentendido. (<i>I'm sorry, it was a misunderstanding.</i>)
Perdóneme , ¿puede repetirlo? (<i>Excuse me, could you repeat it?</i>)		Es que tenía otro compromiso. (<i>It's just that I had another commitment.</i>)

- _____, ¿puede repetirlo? No le he entendido bien por el micrófono. (*Excuse me, could you repeat that? I didn't understand you well through the microphone.*)
 a. Perdóname b. Perdónenme c. Perdoname d. Perdóneme
- ¿Te importaría _____ un momento? Ahora mismo están comprobando si hay plazas libres. (*Would you mind waiting a moment? Right now they are checking if there are any spots available.*)
 a. esperas b. esperar c. esperando d. esperarías

1. Perdóneme 2. esperar

Rewrite the phrases (QR: AI+)



- (¿Podrías) Repite la información, por favor.

 (*Could you repeat the information, please?*)
- (¿Te importaría) Espera un momento.

 (*Would you mind waiting a moment?*)
- (¿Cómo dice?) No he entendido bien. ¿Qué has dicho?

 (*Pardon? I didn't understand you well.*)

1. *¿Podrías repetir la información, por favor?* **2.** *¿Te importaría esperar un momento?* **3.** *¿Cómo dice? No le he entendido bien.*

Correct the error

1. Pienso que no es posible, tengo otra reunión.

I think it's not possible, I have another meeting.

2. ¿Puedes pasarme la presentación después de la ponencia?

Could you send me the presentation after the talk?

1. *Creo que no es posible, tengo otra reunión.* **2.** *¿Podrías pasarme la presentación después de la ponencia?*

3. Exercises

1. Match each word with its definition.

- | | |
|--------------------------|--|
| a. el turno de preguntas | 1. Momento final en que la audiencia puede preguntar: ¿Podrías repetir, por favor? |
| b. la inscripción | 2. Presentar un asunto ante el público; creo que este punto es clave. |
| c. exponer un tema | 3. Proceso para apuntarse al congreso; ¿Podría inscribirme hoy y recibir confirmación? |



a-1 b-3 c-2

2. Notice to participants: changes and rules at the conference (QR: Audio)



Fill in the gaps: pausa para café, completa, inscripción, micrófono, expondrá, móvil, ponente, turno de preguntas

Por motivos de aforo, la organización informa de que la sala principal está (1) _____. Aun así, la (2) _____ sigue abierta para la sala de apoyo, donde se retransmiten las ponencias en directo. El (3) _____ de la sesión inaugural (4) _____ tendencias del sector y habrá (5) _____ al final; el moderador recogerá las intervenciones.

Durante la (6) _____ se habilitará una zona de networking para el intercambio de contactos. Se ruega llegar con antelación y mantener el (7) _____ en silencio en el auditorio. Si necesita un (8) _____ de mano o tiene alguna necesidad de accesibilidad, contacte con el mostrador antes de la clausura.

Due to capacity limits, the organizers inform you that the main hall is full. Even so, registration remains open for the overflow room, where the presentations are streamed live. The speaker for the opening session will present industry trends and there will be a Q&A at the end; the moderator will collect the contributions.

During the coffee break, a networking area will be set up for exchanging contacts. Please arrive early and keep your phone on silent in the auditorium. If you need a handheld microphone or have any accessibility needs, contact the desk before the closing.

(1) completa, (2) inscripción, (3) ponente, (4) expondrá, (5) turno de preguntas, (6) pausa para café, (7) móvil, (8) micrófono

1. ¿Qué opciones ofrece la organización si la sala principal está completa y qué recomendaciones da para participar durante la sesión?

3. Listen to the audio fragment and choose the correct answer. (QR: Audio)

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. La persona pudo registrarse porque aún había plazas disponibles. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. No hubo turno de preguntas porque el ponente se quedó sin tiempo. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Durante el networking, la persona intercambió tarjetas con dos asistentes. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

True False



1-V 2-X 3-V

4. Choose the correct solution

- | | |
|--|---|
| 1. Perdóneme, ¿podría hablar más despacio mientras _____ el tema en el auditorio? | <i>(Excuse me, could you speak more slowly while I was presenting the topic in the auditorium?)</i> |
| a. expuse b. exponía c. expones d. expondré | |
| 2. Creo que el moderador _____ cada intervención con un resumen antes del turno de preguntas. | <i>(I think the moderator was concluding each intervention with a summary before the question period.)</i> |
| a. concluía b. concluyó c. concluye d. concluirá | |
| 3. ¿Te importaría esperar un momento? El ponente todavía _____ los puntos clave y no quería interrumpir. | <i>(Would you mind waiting a moment? The speaker was still presenting the key points and I didn't want to interrupt.)</i> |
| a. expondrá b. exponía c. exponáis d. expuso | |

1. exponía 2. concluía 3. exponía

5. Roleplay - dialogues (QR: Audio)



Inscripción y sala completa

- Laura (personal de inscripciones):** *Buenos días, ¿vienes a la conferencia del congreso de innovación? (Good morning, are you coming to the innovation congress conference?)*
- Carlos (asistente):** *Sí, me llamo Carlos Rivas; me inscribí ayer, pero no he recibido el correo de confirmación y no sé si hay plazas libres. (Yes, my name is Carlos Rivas; I registered yesterday, but I haven't received the confirmation email and I don't know if there are any spots left.)*
- Laura (personal de inscripciones):** *Déjame comprobar... La sala de conferencias está completa, pero te puedo apuntar en la lista de espera o cambiarte al auditorio, donde aún quedan plazas. (Let me check... The conference room is full, but I can put you on the waiting list or switch you to the auditorium, where there are still spots available.)*
- Carlos (asistente):** *Perfecto, prefiero el auditorio; ¿a qué hora es la clausura y en qué momento será el turno de preguntas? (Perfect, I prefer the auditorium; what time is the closing session and when will the question period be?)*

Laura (personal de inscripciones): *La clausura es a las seis; el turno de preguntas suele ser al final de cada ponencia. Si necesitas, puedes volver al mostrador.*

inscripciones): *(The closing session is at six; the question period is usually at the end of each talk. If you need to, you can come back to the desk.)*

1. ¿Qué problema tiene Carlos con la inscripción y qué opciones le ofrece Laura?

6. Speaking: translate and respond (QR: AI+)

¿Podrías decirme si...? / Creo que es importante... / Me llamo..., soy... y trabajo en...



1. Vas a asistir a un congreso de tu sector en España: ¿cómo te inscribes y qué información te interesa conocer antes de entrar en la sala de conferencias?

2. En un evento de networking tras una conferencia, ¿cómo te presentas y qué haces para intercambiar contactos con otros asistentes?

7. Writing: Email (QR: AI+)

Asunto: Actualización de tu inscripción - Congreso Innovación 2026

Hola, Marta:

Te escribimos porque ha habido un cambio en el programa. La ponencia de las 11:00 en el **auditorio** la dará otra persona (el ponente original no podrá venir). La **pausa para café** se mantiene a las 12:00.

Además, el taller de la tarde está casi lleno: todavía **hay plazas libres**, pero puede **estar completo** hoy. Al final habrá un **turno de preguntas** y luego un pequeño **evento de networking** para el **intercambio de contactos**.

¿Nos confirmas si sigues asistiendo y si quieres reservar plaza en el taller?

Gracias,

Lucía Rivas

Secretaría del congreso



Write an appropriate response: *Gracias por el aviso; ¿podrías confirmarme si...? / Creo que me interesa el taller, pero necesito saber si... / Lo siento, pero en este momento no me va a ser posible asistir a...*

Important verbs

yo
tú
él/ella/usted
nosotros/nosotras
vosotros/vosotras
ellos/ellas/ustedes

Exponer (*to expose*)

Presente
expongo
expones
expone
exponemos
exponéis
exponen

Concluir (*to conclude*)

Presente
concluyo
concluyes
concluye
concluimos
concluís
concluyen

Hablar (*to speak*)

Futuro simple
hablaré
hablarás
hablará
hablaremos
hablaréis
hablarán