

## Nursing 17 Tiempo de ocio



- ☐ Organizar actividades con residentes
- ☐ Vacaciones y eventos sociales
- ☐ Participar en conversaciones informales y reuniones familiares
- ☐ vocabulario: eventos sociales, fiestas, vocabulario para conversaciones informales, reuniones familiares, celebraciones

|                                      |                                            |                                                                               |                                                                                    |
|--------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>La actividad extraescolar</b>     | <i>(Extracurricular activity)</i>          | <b>Celebrarse (verbo pronominal, p. ej. "La fiesta se celebra el sábado")</b> | <i>(To take place (pronominal verb, e.g. "The party takes place on Saturday"))</i> |
| <b>La agenda cultural</b>            | <i>(Cultural agenda)</i>                   | <b>Organizar (p. ej. "organizar una salida con los residentes")</b>           | <i>(To organize (e.g. "to organize an outing with the residents"))</i>             |
| <b>El encuentro familiar</b>         | <i>(Family gathering)</i>                  | <b>Proponer (p. ej. "proponer una actividad")</b>                             | <i>(To propose (e.g. "to propose an activity"))</i>                                |
| <b>El festejo</b>                    | <i>(Celebration)</i>                       | <b>Programar (p. ej. "programar un taller")</b>                               | <i>(To schedule / To programme (e.g. "to schedule a workshop"))</i>                |
| <b>La convivencia</b>                | <i>(Cohabitation / Social interaction)</i> | <b>Reservar plaza / mesa (perífrasis verbal)</b>                              | <i>(To reserve a spot / table (verbal periphrasis))</i>                            |
| <b>La felicitación</b>               | <i>(Congratulation / Greeting card)</i>    | <b>Pedir confirmación / confirmar asistencia (perífrasis verbal)</b>          | <i>(To ask for confirmation / to confirm attendance (verbal periphrasis))</i>      |
| <b>El cotilleo</b>                   | <i>(Gossip)</i>                            | <b>Hacer una videollamada (perífrasis verbal)</b>                             | <i>(To make a video call (verbal periphrasis))</i>                                 |
| <b>La invitación formal</b>          | <i>(Formal invitation)</i>                 | <b>Saludar cordialmente (locución)</b>                                        | <i>(To greet warmly (phrase))</i>                                                  |
| <b>El anfitrión / La anfitriona</b>  | <i>(Host / Hostess)</i>                    | <b>Tener un detalle (expresión para regalos o gestos)</b>                     | <i>(To give a thoughtful gesture (phrase for gifts or gestures))</i>               |
| <b>Ir de copas (locución verbal)</b> | <i>(Go for drinks (idiom))</i>             |                                                                               |                                                                                    |

## 1.Exercises

### 1. Match each word with its definition.



- |                         |                                                                                |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| a. Reservar mesa        | 1. Llamar o usar una app para pedir que te guarden una mesa en un restaurante. |
| b. Confirmar asistencia | 2. Usarse para indicar cuándo y dónde tiene lugar un evento.                   |
| c. Celebrarse           | 3. Decir que vas a ir para que el anfitrión pueda organizarse.                 |

a-1 b-3 c-2

### 2. Neighborhood cultural calendar: summer and get-togethers (QR:



#### Audio)

**Fill in the gaps:** invitación formal, reservar plaza, pedir confirmación, anfitrión, cotilleo, se celebra, organizar, saludar cordialmente

La asociación vecinal publica su agenda cultural de julio: talleres de cocina, cine al aire libre y una visita guiada al museo. Para (1) \_\_\_\_\_ una salida en grupo, recomiendan (2) \_\_\_\_\_ con antelación y (3) \_\_\_\_\_ por correo. El (4) \_\_\_\_\_ del evento enviará una (5) \_\_\_\_\_ con el horario y el punto de encuentro.

El sábado (6) \_\_\_\_\_ la fiesta del barrio. Habrá música, comida y un espacio tranquilo para familias. Se pide (7) \_\_\_\_\_ a los vecinos nuevos y evitar el (8) \_\_\_\_\_ en las mesas compartidas. Si no puedes ir, proponen hacer una videollamada durante el encuentro familiar para felicitar a quien cumple años y tener un detalle.

*The neighborhood association publishes its cultural calendar for July: cooking workshops, open-air cinema, and a guided visit to the museum. To organize a group outing, they recommend reserving a spot in advance and asking for confirmation by email. The event host will send a formal invitation with the schedule and the meeting point.*

*On Saturday, the neighborhood festival is held. There will be music, food, and a quiet space for families. People are asked to greet new neighbors warmly and avoid gossip at shared tables. If you can't go, they suggest making a video call during the family get-together to congratulate the birthday person and make a small gesture.*

*(1) organizar, (2) reservar plaza, (3) pedir confirmación, (4) anfitrión, (5) invitación formal, (6) se celebra, (7) saludar cordialmente, (8) cotilleo*

1. ¿Qué recomendaciones da el texto para participar en las actividades y mantener una buena convivencia en la fiesta del barrio?

---

### 3. Listen to the audio fragment and choose the correct answer. (QR: Audio)

True False

1. La persona habla de un plan para el sábado basado en actividades que aparecen en la agenda cultural. ☐ ☐
2. Todavía no ha organizado nada: ni ha hecho propuestas ni ha reservado ningún sitio. ☐ ☐
3. Después de una experiencia pasada en la que faltó gente, quiere que esta vez le confirmen la asistencia. ☐ ☐



1-V 2-X 3-V

### 4. Choose the correct solution

1. Si mañana hace buen tiempo, \_\_\_\_\_ una salida con los residentes y reservamos mesa para cenar. *(If tomorrow the weather is good, we organize an outing with the residents and reserve a table for dinner.)*
  - a. organizaré
  - b. organizaríamos
  - c. organizar
  - d. organizamos
2. El taller de cocina \_\_\_\_\_ el sábado y la anfitriona ya ha pedido confirmación a todos. *(The cooking workshop takes place on Saturday and the host has already asked everyone for confirmation.)*
  - a. se celebrará
  - b. se celebró
  - c. se celebran
  - d. se celebra
3. Ayer \_\_\_\_\_ una actividad extraescolar en la agenda cultural y varios vecinos se apuntaron. *(Yesterday I proposed an extracurricular activity on the cultural agenda and several neighbors signed up.)*
  - a. propuse
  - b. proponía
  - c. propondré
  - d. propongo

1. organizamos 2. se celebra 3. propuse

### 5. Roleplay - dialogues (QR: Audio)

#### Organizar salida cultural vecinal

**Lucía (vecina y organizadora):** *Hola, Javier, te saludo cordialmente; he mirado la agenda cultural del barrio y quería proponer una salida al Teatro Lara el sábado: la función empieza a las ocho.*

*(Hi, Javier, warm greetings; I checked the neighborhood cultural calendar and I wanted to propose an outing to Teatro Lara on Saturday: the show starts at eight.)*

**Javier (vecino):** *¡Qué buena idea! Me gustaría ir, pero este fin de semana tengo un encuentro familiar y no sé si llegaré a tiempo.*

*(What a great idea! I'd like to go, but this weekend I have a family gathering and I don't know if I'll make it in time.)*

**Lucía (vecina y organizadora):** *Si te parece bien, reservo plaza hoy y pido confirmación mañana por WhatsApp; así cerramos el grupo y luego podemos ir de copas por la zona.*  
*(If that works for you, I'll reserve a spot today and ask for confirmation tomorrow on WhatsApp; that way we can finalize the group and then we can go for drinks in the area.)*



- Javier (vecino):** *Perfecto, mañana te confirmo la asistencia; y si al final no puedo, te aviso con tiempo para que no pierdas la reserva.*  
*(Perfect, tomorrow I'll confirm my attendance; and if in the end I can't make it, I'll let you know in time so you don't lose the reservation.)*
- Lucía (vecina y organizadora):** *Genial, gracias; además, si vienen personas nuevas, procuraremos evitar el cotilleo para favorecer la buena convivencia, ¿de acuerdo?*  
*(Great, thanks; also, if new people come, we'll try to avoid gossip to promote good neighborly relations, agreed?)*

1. ¿Qué actividad propone Lucía y qué detalle práctico menciona para organizarla?
- 

## 6. Speaking: translate and respond (QR: AI+)

*Podemos organizar... y reservar mesa/plaza con tiempo. / ¿Te parece si... ? También podemos programarlo para el sábado. / Confirmo mi asistencia; si quieres, hago una videollamada para concretar.*



1. Tienes que organizar una salida de ocio para un grupo (por ejemplo, residentes o compañeros): ¿qué actividad propones y cómo la organizas?
- 
2. Te invitan a un encuentro familiar o a un festejo: ¿cómo confirmas tu asistencia y qué sueles decir para saludar cordialmente y tener un detalle?
- 

## 7. Writing: WhatsApp (QR: AI+)

Hola, Marta. Soy Lucía, la del 3ºB.

Estamos **organizando** una cena informal con algunos vecinos para conocernos mejor. Se **celebra** este sábado a las 20:30 en el patio interior. Yo pongo unas tortillas y bebida.

¿Te apetece venir? Por favor, **confírmame** antes del jueves para calcular la comida. Si puedes, trae algo para picar o un postre. Ah, y si prefieres, podemos **hacer una videollamada** un rato esta semana para coordinarlo.



**Write an appropriate response:** *Gracias por la invitación, me viene bien... / Te confirmo que puedo ir el sábado a las... / ¿Te parece si propongo / si llevo...?*

---



---



---