



## B2.8 Conseguir un ascenso

- Describe una promoción y nuevas responsabilidades profesionales
- Negociar las condiciones y responsabilidades laborales
- Describir las funciones de la empresa y el organigrama

<b>El trabajo cualificado</b>	<i>(Skilled work)</i>	<b>Trabajar en malas condiciones</b>	<i>(Work in poor conditions)</i>
<b>El trabajo en equipo</b>	<i>(Teamwork)</i>	<b>Llevar a cabo un trabajo</b>	<i>(Carry out a job)</i>
<b>Tener un cargo público</b>	<i>(Hold a public office)</i>	<b>Coordinar un departamento</b>	<i>(Coordinate a department)</i>
<b>Tener un cargo directivo</b>	<i>(Hold a managerial position)</i>	<b>Realizar un presupuesto</b>	<i>(Prepare a budget)</i>
<b>Ocupar un cargo</b>	<i>(Hold a position)</i>	<b>Negociar un contrato</b>	<i>(Negotiate a contract)</i>
<b>Ejercer de abogado</b>	<i>(Work as a lawyer)</i>	<b>Ampliar un contrato</b>	<i>(Extend a contract)</i>
<b>Trabajar como autónomo</b>	<i>(Work as a self-employed person)</i>	<b>Solicitar un aumento</b>	<i>(Ask for a raise)</i>
<b>Trabajar por cuenta propia</b>	<i>(Work on your own account)</i>	<b>Ascender a subdirector</b>	<i>(Be promoted to deputy director)</i>
<b>Trabajar por cuenta ajena</b>	<i>(Work for an employer)</i>	<b>Ascender a jefe de sección</b>	<i>(Be promoted to section head)</i>
<b>Trabajar a gusto</b>	<i>(Enjoy working)</i>	<b>Ascender a responsable de unidad</b>	<i>(Be promoted to unit manager)</i>
<b>Trabajar en buenas condiciones</b>	<i>(Work in good conditions)</i>	<b>Negociar un contrato</b>	<i>(Negotiate a contract)</i>

### 1. Scan the QR code to watch the video, or read the text. (QR: Audio)



Al asumir una promoción, muchas personas temen **decepcionar a los superiores** si no entregan resultados rápidos. Sin embargo, en un cambio de rol suele ser más valioso comprender a fondo la función, **definir una visión** retadora y acordar cómo **cumbrir sus expectativas**. Con una estrategia flexible y objetivos realistas, el equipo puede avanzar sin caer en la ansiedad. Ante dudas, *tendré que* preguntar y ajustar prioridades; *ya veremos* los primeros indicadores a medio plazo.

*When taking on a promotion, many people fear **disappointing superiors** if they don't deliver quick results. However, in a role change it is usually more valuable to understand the position in depth, **define a vision** that is challenging, and agree on how to **meet their expectations**. With a flexible strategy and realistic goals, the team can move forward without falling into anxiety. When in doubt, I will have to ask and adjust priorities; we'll see the first indicators in the medium term.*

1. ¿Qué es lo que normalmente se espera de alguien que empieza un nuevo puesto?
  - a. Que entienda bien el rol, aunque eso lleve tiempo.
  - b. Que cambie de empresa si no se adapta en el primer mes.
  - c. Que evite preguntar para no parecer inseguro.
  - d. Que entregue resultados inmediatos para impresionar al equipo.

2. ¿Qué recomendación se da para manejar la presión al liderar un equipo grande?
- a. Mantener la calma y preguntar qué esperan de b. Ignorar a los superiores y centrarse solo en el uno. equipo.
- c. Trabajar más horas desde el primer día para d. Tomar decisiones rígidas y no cambiar la evitar críticas. estrategia.

1-a 2-a

## 2. Grammar: Futuro imperfecto: tendré que pensarlo, ya veremos...

You can use the simple future to express on-the-spot decisions, promises, or doubts about the future.



1. Future -> Infinitive + endings: -é, -ás, -á, -emos, -éis, -án

Forma	Ejemplo
Ya + futuro	Ya veremos si amplían el contrato. ( <i>We'll see if they extend the contract.</i> )
No sé si + ir + a + infinitivo	No sé si voy a poder, la verdad. ( <i>I don't know if I'll be able to, to be honest.</i> )
No sé si + futuro	No sé si podré. ( <i>I don't know if I'll be able to.</i> )
Bueno, / No sé, + lo + futuro	Bueno, lo intentaré. ( <i>Well, I'll try.</i> )
Bueno, + futuro	Bueno, haremos lo posible. ( <i>Well, we'll do our best.</i> )
Tendré + que + infinitivo	Tendré que ampliar el contrato. ( <i>I'll have to extend the contract.</i> )

You can use tener in the present ( **tengo** que + infinitive) to talk about a future obligation that is already planned (-> tengo que coordinar el equipo esta semana).

1. Ya \_\_\_\_\_ si me amplían el contrato después del periodo de prueba. (*We'll see if they extend my contract after the probation period.*)  
 a. veremos      b. veríamos      c. vemos      d. veré
2. No sé si \_\_\_\_\_ coordinar el departamento yo sola desde el primer mes. (*I don't know if I'll be able to coordinate the department on my own from the first month.*)  
 a. podría      b. podré      c. pueda      d. voy a

1. veremos 2. podré

## Rewrite the phrases (QR: AI+)



1. (Ya) Si Recursos Humanos acepta, ampliamos el contrato el mes que viene.

\_\_\_\_\_ (*We'll see if they extend the contract next month.*)

2. (No sé si) Creo que no puedo conectarme a la reunión de las 9; no estoy seguro.

\_\_\_\_\_ (*I don't know if I'll be able to join the 9 o'clock meeting.*)

3. (No sé si) No sé si hoy lo voy a conseguir, pero lo intento.

*(I don't know if I'll be able to today, but I'll try.)*

**1.** Ya veremos si amplían el contrato el mes que viene. **2.** No sé si podré conectarme a la reunión de las 9. **3.** No sé si podré hoy, pero lo intentaré.

**Correct the error**

1. Tendré que hablaré con RR. HH. antes de aceptar.

---

I'll have to talk it over with HR before accepting.

2. Ya ver si me suben el sueldo este trimestre.

---

We'll see if they raise my salary this quarter.

**1.** Tendré que hablarlo con RR. HH. antes de aceptar. **2.** Ya veremos si me suben el sueldo este trimestre.

### 3.Exercises

#### 1. Match each word with its definition.

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| a. Solicitar un aumento      | 1. Pediré formalmente un incremento de sueldo en la próxima revisión.          |
| b. Negociar un contrato      | 2. Hablaré con la empresa para acordar condiciones y firmar el contrato.       |
| c. Coordinar un departamento | 3. Tendré que organizar al equipo y repartir las tareas para lograr objetivos. |

a-1 b-2 c-3



#### 2. Internal memo: reorganization and promotion (QR: Audio)

**Fill in the gaps:** negociar el contrato, trabajo en equipo, realizar el presupuesto, cargo, ocupará, responsable de unidad, coordinará, ampliará el contrato, ascender a subdirector



RR. HH. informa de la reorganización del área de Operaciones. A partir del 1 de septiembre, Marta Ríos (1) \_\_\_\_\_ el (2) \_\_\_\_\_ de (3) \_\_\_\_\_ y (4) \_\_\_\_\_ el departamento de Planificación. Su función principal será asegurar la ejecución de proyectos y fomentar el (5) \_\_\_\_\_ entre las sedes de Madrid y Valencia. Además, supervisará la elaboración de informes y la gestión de proveedores.

En el nuevo organigrama, la responsable de unidad reportará al director de Operaciones y trabajará con Finanzas para (6) \_\_\_\_\_ anual. Durante el primer trimestre se revisarán objetivos y recursos. Si la empresa (7) \_\_\_\_\_ con el cliente principal, se abriría la opción de (8) \_\_\_\_\_. Para cualquier duda sobre condiciones, RR. HH. propone una reunión para (9) \_\_\_\_\_ y aclarar responsabilidades.

*HR informs you about the reorganization of the Operations area. As of September 1, Marta Ríos will take up the position of unit manager and will coordinate the Planning department. Her main function will be to ensure the execution of projects and to promote teamwork between the Madrid and Valencia offices. In addition, she will oversee the preparation of reports and the management of suppliers.*

*In the new organizational chart, the unit manager will report to the Operations director and will work with Finance to prepare the annual budget. During the first quarter, objectives and resources will be reviewed. If the company were to extend the contract with the main client, the option to be promoted to deputy director would open up. If you have any questions about conditions, HR proposes a meeting to negotiate the contract and clarify responsibilities.*

*(1) ocupará, (2) cargo, (3) responsable de unidad, (4) coordinará, (5) trabajo en equipo, (6) realizar el presupuesto, (7) ampliará el contrato, (8) ascender a subdirector, (9) negociar el contrato*

1. ¿Qué cambios concretos implica la reorganización para la persona promovida (responsabilidades, a quién reporta y posibles pasos futuros) y qué aspectos negociarías tú en la reunión con RR. HH.?

**3. Listen to the audio fragment and choose the correct answer. (QR: Audio)**

- Tras el ascenso, dirige un departamento y su trabajo exige mayor coordinación con otros equipos.
- Su responsabilidad principal será ejercer de abogado y encargarse de temas legales de la empresa.
- Ha solicitado mejorar sus condiciones laborales, incluyendo salario y más flexibilidad para teletrabajar.

**True False**

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



1-V 2-X 3-V

**4. Choose the correct solution**

- Si me ascienden a subdirector, \_\_\_\_\_ de abogado solo en casos puntuales.  
*(If I get promoted to deputy director, I will practice as a lawyer only in specific cases.)*  
 a. ejerceré      b. ejercí      c. ejercería      d. ejerciera
- Ya veremos si \_\_\_\_\_ por cuenta ajena o si nos haremos autónomos este año.  
*(We'll see whether we will work for someone else or whether we will become self-employed this year.)*  
 a. trabajaremos      b. trabajáremos      c. trabajemos  
 d. trabajábamos
- Si \_\_\_\_\_ en buenas condiciones, tendrás margen para coordinar el departamento sin tantas horas extra.  
*(If you work under good conditions, you will have room to coordinate the department without so many overtime hours.)*  
 a. trabajas      b. trabajes      c. trabajases      d. trabajarías

1. ejerceré 2. trabajaremos 3. trabajas

**5. Roleplay - dialogues (QR: Audio)**



**Reunión para negociar ascenso**

- Laura (RR. HH.):** Miguel, gracias por venir; la dirección quiere que ocupes el cargo de subdirector y coordines el departamento de Operaciones.  
*(Miguel, thank you for coming; management wants you to take the position of deputy director and coordinate the Operations department.)*
- Miguel (candidato a subdirector):** Me interesa, pero quiero dejar claro el alcance: ahora realizo trabajo cualificado y mucho trabajo en equipo, ¿qué cambiaría en el día a día?  
*(I'm interested, but I want to be clear about the scope: right now I do skilled work and a lot of teamwork; what would change in the day-to-day?)*
- Laura (RR. HH.):** Tendrías a tu cargo dos responsables de unidad, prepararías el presupuesto trimestral y reportarías directamente al director de área.  
*(You would be in charge of two unit managers, you would prepare the quarterly budget, and you would report directly to the area director.)*

**Miguel (candidato a subdirector):** *Perfecto; entonces me gustaría negociar el contrato: ampliar la parte variable y asegurar que trabajamos en buenas condiciones, además de dos días de teletrabajo.*

*(Perfect; then I'd like to negotiate the contract: increase the variable portion and ensure that we work under good conditions, in addition to two days of remote work.)*

**Laura (RR. HH.):** *Me parece razonable; lo consulto con Finanzas y te envío una propuesta para cerrarlo esta semana.*

*(That seems reasonable; I'll check with Finance and send you a proposal to close it this week.)*

1. ¿Qué puesto le proponen a Miguel y qué responsabilidades nuevas asume?
- 

## 6. Speaking: translate and respond (QR: AI+)

*Con el nuevo cargo, tendré que... / Me gustaría negociar... porque... / Podríamos ampliar el contrato y revisar las condiciones.*



1. Te acaban de ascender a responsable de unidad: ¿qué nuevas responsabilidades asumirás y con qué departamentos tendrás que coordinarte?
- 
2. En una reunión con Recursos Humanos quieres renegociar tu contrato tras la promoción: ¿qué condiciones te gustaría mejorar y cómo las plantearías?
-

## 7. Writing: Email (QR: AI+)

Hola, Laura:

Quería confirmarte que el comité ha aprobado que pases a ocupar el cargo de **responsable de unidad** en Operaciones a partir del 1 de julio. Reportarías a mí y coordinarías a 6 personas (Logística y Atención al Cliente). Entre tus tareas estarían **coordinar el departamento**, hacer seguimiento de KPIs y **realizar un presupuesto** trimestral.

¿Podemos hablar mañana para cerrar condiciones (banda salarial, teletrabajo) y el plan de los primeros 90 días? Si te encaja, te envío el borrador de ampliación de contrato.

Gracias,  
Marta Ruiz  
Directora de Operaciones



**Write an appropriate response:** *Gracias por la propuesta; me interesa el puesto, pero tendré que... / ¿Podrías confirmarme cómo quedaría el organigrama y a quién reportaría cada equipo? / Si te parece, mañana lo hablamos y ya veremos si podemos ajustar...*

---

---

---

Important verbs	Trabajar (to work)	Ejercer (to practice)
yo	Subjuntivo futuro simple trabajare	Futuro simple ejerceré
tú	trabajares	ejercerás
él/ella/usted	trabajare	ejercerá
nosotros/nosotras	trabajáremos	ejerceremos
vosotros/vosotras	trabajareis	ejerceréis
ellos/ellas/ustedes	trabajaren	ejercerán