

B2.12 Dinámica de equipo y emociones



- Resolver problemas en el trabajo en equipo
- Hablar sobre estados emocionales
- Hablar sobre las diferencias de personalidad

La inconstancia	<i>(Inconstancy)</i>	No tener temperamento	<i>(Lack a temper)</i>
La impuntualidad	<i>(Tardiness)</i>	Tener un carácter brusco	<i>(Have a brusque character)</i>
La timidez	<i>(Shyness)</i>	Tener ambición	<i>(Be ambitious)</i>
La valentía	<i>(Bravery)</i>	Tener complejo de superioridad	<i>(Have a superiority complex)</i>
Ambicioso	<i>(Ambitious)</i>	No tener dos dedos de frente	<i>(Not have much sense)</i>
Callado	<i>(Quiet)</i>	Estar como una cabra	<i>(Be crazy)</i>
Constante	<i>(Steady)</i>	Ser atento	<i>(Be attentive)</i>
Tacaño	<i>(Stingy)</i>	Actuar correctamente	<i>(Act correctly)</i>
Susceptible	<i>(Sensitive)</i>	Tener buenos modales	<i>(Have good manners)</i>
Solidario	<i>(Supportive)</i>	No tener modales	<i>(Have no manners)</i>

1. Scan the QR code to watch the video, or read the text. (QR: Audio)



En un equipo, dos personas pueden discutir por un recurso limitado y pensar que solo una puede ganar. Propuestas como dividirlo, sortearlo o compensar a alguien suelen dejar a alguien **perjudicado** o insatisfecho. Una estrategia más eficaz para **resolver el conflicto** es preguntar qué necesita realmente cada parte. Así se descubren intereses distintos y se evita que haya **un ganador y un perdedor**. El responsable puede pedir *que expliquen* su objetivo y *que busquen* una solución que encaje para ambos.

*In a team, two people may argue over a limited resource and think that only one can win. Proposals such as dividing it, drawing lots, or compensating someone usually leave someone **worse off** or dissatisfied. A more effective strategy to **resolve the conflict** is to ask what each party really needs. That way, different interests are discovered and it is avoided that there is **a winner and a loser**. The person in charge can ask that they explain their objective and that they look for a solution that works for both.*

1. ¿Por qué la propuesta de partir la naranja en dos partes iguales no se considera una buena solución?
 - a. Porque siempre es injusto repartir algo exactamente a la mitad.
 - b. Porque el sorteo es más rápido y evita cualquier discusión.
 - c. Porque la naranja se vuelve imposible de usar y nadie puede aprovecharla.
 - d. Porque ambas personas salen perdiendo y no obtienen lo que realmente necesitan.
2. ¿Qué enfoque permite encontrar la solución más eficaz en el conflicto de la naranja?
 - a. Preguntar para qué quiere la naranja cada persona.
 - b. Prometer otra naranja más adelante para que la tensión baje.
 - c. Ofrecer un regalo a cambio para que nadie se queje.
 - d. Dar la naranja a quien la pidió primero para evitar discusiones.

1-d 2-a



2. Grammar: Indirect speech - imperative

We use que + present subjunctive to repeat an order.

1. To change the imperative into reported speech, we use the subjunctive.

Estructura	Estilo directo (imperativo)	Estilo indirecto (subjuntivo)
Te he dicho que + subjuntivo	"Actúa correctamente en la reunión". (<i>"Behave properly in the meeting"</i> .)	Te he dicho que actúes correctamente en la reunión. (<i>I told you to behave properly in the meeting.</i>)
Frase negativa	"No grites en la reunión". (<i>"Don't shout in the meeting"</i> .)	Te he dicho que no grites en la reunión. (<i>I told you not to shout in the meeting.</i>)

To repeat an order, you can use the subjunctive. Vete ahora mismo / ¡Qué te vayas!

- Te he dicho que _____ puntual a las reuniones, porque la impuntualidad está afectando al trabajo del equipo. (*I told you to arrive on time to meetings, because being late is affecting the team's work.*)
 - llega*
 - llegaras*
 - llegas*
 - llegues*
- Te he dicho que no _____ a Marta cuando presenta, aunque seas muy ambicioso con tus ideas. (*I told you not to interrupt Marta when she presents, even if you are very ambitious with your ideas.*)
 - interrumpe*
 - interrumpiste*
 - interrumpas*
 - interrumpes*

1. *llegues* 2. *interrumpas*

Rewrite the phrases (QR: A1+)



- "Llega a tiempo a la reunión de mañana".

(*I have told you to be on time for tomorrow's meeting.*)

- "No interrumpas cuando un compañero esté hablando".

(*I have told you not to interrupt when a colleague is speaking.*)

- "Revisa el informe antes de enviarlo al cliente".

(*I have told you to review the report before sending it to the client.*)

1. Te he dicho que llegues a tiempo a la reunión de mañana. 2. Te he dicho que no interrumpas cuando un compañero esté hablando. 3. Te he dicho que revises el informe antes de enviarlo al cliente.

Correct the error

- El jefe me dijo que actúe con más calma.

The boss told me that you should act more calmly.

2. Te he dicho que no grites en la reunión.

I told you not to shout in the meeting.

1. *El jefe me dijo que actuases con más calma.* **2.** *Te he dicho que no grites en la reunión.*

3. Exercises

1. Match each word with its definition.

- | | |
|-----------------------------|--|
| a. la impuntualidad | 1. Le pidieron que moderara el tono al dar feedback - ser seco o abrupto. |
| b. tener un carácter brusco | 2. El responsable insistió en que se respetara el protocolo y las normas. |
| c. actuar correctamente | 3. Le dijeron que llegara a tiempo a las reuniones - falta de puntualidad. |



a-3 b-1 c-2

2. Internal note: team climate and working agreements (QR: Audio)



Fill in the gaps: interrumpas, bruscos, impuntualidad, fomentar, coordinación, actúes

Tras varias incidencias en el proyecto, RR. HH. ha enviado una nota sobre el clima del equipo. Se han detectado retrasos recurrentes, malestar por el reparto de tareas y comentarios en reuniones que algunos perciben como demasiado (1) _____. La empresa pide que, antes de la próxima entrega, cada responsable revise su planificación y proponga medidas para mejorar la (2) _____.

El documento recomienda describir hechos, no etiquetas: no es lo mismo señalar (3) _____ que decir que alguien "no tiene dos dedos de frente". También sugiere que los jefes repitan las instrucciones por escrito: "Te he dicho que (4) _____ correctamente", "Te he dicho que no (5) _____". El objetivo es (6) _____ un ambiente constante y solidario, sin evitar los conflictos, pero gestionándolos a tiempo.

After several incidents in the project, HR has sent a note about the team climate. Recurrent delays have been detected, discomfort about the distribution of tasks, and comments in meetings that some perceive as too abrupt. The company asks that, before the next delivery, each person in charge review their planning and propose measures to improve coordination.

The document recommends describing facts, not labels: it is not the same to point out unpunctuality as to say that someone "doesn't have two brain cells." It also suggests that managers repeat instructions in writing: "I told you to act correctly," "I told you not to interrupt." The goal is to foster a consistent and supportive environment, without avoiding conflicts, but managing them in time.

(1) bruscos, (2) coordinación, (3) impuntualidad, (4) actúes, (5) interrumpas, (6) fomentar

1. ¿Qué medidas concretas propondrías para mejorar la coordinación y reducir el malestar en tu equipo sin personalizar ni etiquetar a nadie? Explica cómo las comunicarías.

3. Listen to the audio fragment and choose the correct answer. (QR: Audio)

True False

1. La persona que habla considera que Marta trabaja de manera constante pero le cuesta defender sus ideas en público.
2. Según el mensaje, el problema principal con Jorge es que no comparte información y es tacaño.
3. La hablante piensa reorganizar las tareas si la actitud de Jorge no cambia en los próximos días.



1-V 2-X 3-V

4. Choose the correct solution

1. El jefe nos repitió que _____ un clima solidario y que no critiquemos la timidez de nadie en el equipo. *(The boss repeated to us that we should encourage a supportive atmosphere and that we should not criticize anyone's shyness on the team.)*
 - a. fomentamos
 - b. fomentemos
 - c. fomentar
 - d. fomentéis
2. En la evaluación, Recursos Humanos nos pidió que nos _____ a llegar puntuales y a actuar correctamente en las reuniones. *(In the evaluation, Human Resources asked us to commit to arriving on time and to act properly in meetings.)*
 - a. comprometamos
 - b. comprometemos
 - c. comprometáis
 - d. comprometamosnos
3. La coordinadora me dijo que _____ la participación de los más callados y que no tolere la impuntualidad. *(The coordinator told me that I should encourage the participation of the quietest ones and that I should not tolerate unpunctuality.)*
 - a. fomente
 - b. fomento
 - c. fomentara
 - d. fomenta

1. fomentemos 2. comprometamos 3. fomente

5. Roleplay - dialogues (QR: Audio)

Feedback por impuntualidad y carácter

Marta (responsable de equipo): *Lucía, te lo digo con sinceridad: tu impuntualidad en las dailies nos desajusta y, además, el otro día respondiste de forma un poco brusca a Javier.*
(Lucía, I'm telling you sincerely: your unpunctuality in the dailies throws us off and, also, the other day you responded a bit bluntly to Javier.)

Lucía (analista): *Lo sé... lo de llegar tarde fue por el tren, pero no es excusa; y con Javier me puse a la defensiva, estoy bastante susceptible últimamente.*
(I know... the being late was because of the train, but it's no excuse; and with Javier I got defensive, I've been pretty sensitive lately.)



Marta (responsable de equipo): *Lo entiendo, pero aquí necesitamos buenos modales y que la gente actúe correctamente aunque haya presión; si algo te molesta, mejor hablarlo fuera y con hechos.*

(I understand, but here we need good manners and for people to behave properly even when there's pressure; if something bothers you, it's better to talk about it separately and with facts.)

Lucía (analista): *De acuerdo, me comprometo: entraré a la sala cinco minutos antes y, si me noto tensa, lo diré; no quiero dar la impresión de no tener temperamento, pero tampoco de ser borde.*

(Agreed, I commit to it: I'll enter the room five minutes early and, if I notice I'm tense, I'll say so; I don't want to give the impression of not having temperament, but also not of being rude.)

Marta (responsable de equipo): *Perfecto. Y cuenta conmigo: si necesitas ajustar horarios un par de días mientras lo solucionas, lo hablamos; prefiero rutinas constantes a apagar fuegos.*

(Perfect. And count on me: if you need to adjust schedules for a couple of days while you sort it out, we'll talk about it; I prefer consistent routines to putting out fires.)

1. ¿Qué dos comportamientos concretos señala Marta y cómo afectan a la dinámica del equipo?
-

6. Speaking: translate and respond (QR: AI+)

Yo le diría que... pero también le pediría que... / Me hizo sentir... y por eso le sugerí que... / Aunque a veces es susceptible, intento mantener la calma y actuar con buenos modales.



1. En un proyecto, un compañero llega tarde habitualmente y cambia de opinión en el último momento: ¿cómo lo abordarías para que el equipo siga funcionando correctamente?
-
2. Piensa en dos miembros de tu equipo con personalidades distintas (por ejemplo, alguien callado y otra persona con carácter brusco): ¿qué conflictos suelen surgir y cómo los gestionarías?
-

7. Writing: Internal email (QR: AI+)

Asunto: Reunión de proyecto - coordinación del sprint

Hola, Laura:

Quería comentarte algo antes de la retro. En las dos últimas semanas ha habido bastante tensión entre Sergio y Marta. Sergio se queja de la **impuntualidad** y de que Marta cambia prioridades a última hora; Marta dice que él tiene un **carácter brusco** y que, cuando le pides algo, lo dice delante de todos. Ayer la reunión se alargó y el ambiente quedó raro.

¿Puedes proponer una forma de hablarlo sin culpas y dejar claras unas reglas mínimas de trabajo?

Gracias,
Inés (PM)



Write an appropriate response: *Para evitar malentendidos, propongo que a partir de ahora... / Inés me pidió que... / Me dijo que... (estilo indirecto: que + subjuntivo) / Creo que sería mejor hablarlo en privado y acordar...*

Important verbs

yo
tú
él/ella/usted
nosotros/nosotras
vosotros/vosotras
ellos/ellas/ustedes

Fomentar (to foster)

Subjuntivo presente
fomente
fomentes
fomente
fomentemos
fomentéis
fomenten

Comprometerse (to commit)

Subjuntivo presente
me comprometa
te comprometas
se comprometa
nos comprometamos
os comprometáis
se comprometan